

ARCHIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE APATZINGÁN, MICHOACÁN
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



APATZINGÁN
 Gobierno que transforma

SECCIÓN: 1.S PRESIDENCIA												
CÓDIGO	SERIES/Su bseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFI CADO COMO RESER VADO O CONFI	OBSERVACI ONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			BAJA DOCUME NTAL	CONSE RVACI ÓN	MUEST REO		
		ADMINI STRATIV O	LEGAL	FISCAL O CONTA BLE	ARCHIV O TRÁMIT E	ARCHIVO CONCENT RACIÓN	TOTAL DE AÑOS					
1.S.1	SOLICITUD ES	X			3	3	6	X				
1.S.1.2	Solicitudes material construcci ón	X			3	3	6	X				
1.S.1.3	solicitudes de viáticos	X			3	3	6	X				
1.S.1.4	Solicitud de Apoyo económico a la ciudadanía	X			3	3	6	X				

1.S.1.5	Solicitud para transporte	X			3	3	6	X				
1.S.1.6	Solicitud para sillas de ruedas y muletas	X			3	3	6	X				
1.S.1.7	Solicitud para espacios en donación para instituciones	X			3	3	6	X				
1.S.1.8	Solicitud de Apoyos para servicios jurídicos		X		3	3	6		X		C	
1.S.1.9	Solicitudes de los encargados del orden del área urbana y rural.		X		3	3	6	X				
1.S.2	MINUTAS	X			3	3	6	X				

1.S.2.1	Archivo de minuta	X			3	3	6	X				
1.S.2.2	INFORMES	X			3	3	6		X			
1.S.2.3	Informe anual	X	X		3	3	6		X			
1.S.2.4	Anexo 10	X	X		3	3	6		X			
1.S.2.5	Poa	X	X		3	3	6		X			
1.S.2.6	CONVENIOS		X		3	3	6		X		C	
1.S.2.7	Convenios Maquinaria		X		3	3	6		X		C	
SECCIÓN: 1.1S SECRETARIO PARTICULAR												
1.1.S.1	AGENDA											
1.1.S.2	Sesiones de Cabildo	X			3	3	6		X		C	
1.1.S.3	Reuniones Ciudadanos											
SECCIÓN: 1.2S UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION												
1.2S.1	SOLICITUDES	X			1	2	3	X				

1.2S.1.1	Solicitudes de informaci3n	X			1	2	3	X				
1.2S.1.2	Solicitudes de material	X			1	2	3	X				
1.2S.1.3	Solicitudes administrativas	X			1	2	3	X				
1.2S.1.4	Viáticos	X			1	2	3	X				
1.2S.2	INFORMES	X	X		1	2	3		X			
1.2S.2.1	Anexo 10	X	X		1	2	3		X			
1.2S.2.2	Poa	X	X		1	2	3		X			
1.2S.2.3	Informe mensual	X			1	2	3		X			

SECCI3N: 2S SINDICO MUNICIPAL

2S.1	SOLICITUDES	X			5	5	10	X			R	
2S.1.1	solicitudes de papelería	X			5	5	10	X			R	
2S.1.2	solicitudes de viáticos	X			5	5	10	X			R	
2S.2	CONSTANCIAS	X			5	5	10	X			R	
2S.2.1	De residencia	X			5	5	10	X			R	

2S.2.2	Modo honesto de vivir	X			5	5	10	X			R	
2S.2.3	Concubinato	X			5	5	10	X			R	
2S.2.4	No antecedentes administrativos	X			5	5	10	X			R	
2S.2.5	De identidad	X			5	5	10	X			R	
2S.2.6	De dependencia económica	X			5	5	10	X			R	
2S.2.7	Productor agropecuario	X			5	5	10	X			R	
2S.3	CONTRATOS	X			5	5	10	X			R	
2S.3.1	Contrato de arrendamiento parcelario	X			5	5	10	X			R	
2S.4	CIRCULARES	X			5	5	10	X			R	

2S.5	LIBRO DE REGISTRO Y CONVENIOS	X			5	5	10	X			R	
2S.5.1	Asesoría legal (penal, civil, familiar, administrat	X			5	5	10	X			R	
2S.6	INVENTARIO DE MUEBLES E INMUEBLES	X			5	5	10	X			R	
2S.6.1	RESGUARDOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X			5	5	10	X			5	
SECCIÓN: 3S REGIDORES												
3S.1	SOLICITUDES	X			1	2	3	X				
3S.1.1	solicitud de papelería y material	X			1	2	3	X				

3S.1.2	solicitud de apoyos	X			1	2	3	X				
3S.1.3	Solicitud de viáticos	X			1	2	3	X				
3S.1.4	Solicitudes de información	X			1	2	3	X				
3S.1.5	Solicitudes administrativas	X	X		1	2	3	X			C	
3S.2	INFORMES	X	X		1	2	3	X				
3S.2.2	Anexo 10	X	X		1	2	3	X				
3S.2.3	Declaración patrimonial	X	X		1	2	3	X				
3S.2.4	Entrega de recepción	X	X		1	5	6	X				
3S.2.5	Poa	X	X		3	3	6	X				
3S.3	INVITACIONES	X			1		1	X				
3S.4	CIRCULARES	X			1		1	X				
SECCIÓN: 4S. CONTRALORIA MUNICIPAL												
4S.1	Auditoria Interna			X	3	7	10		X		C	

4S.2	Declaración de Situación Patrimonial			X	3	7	10		X		C	
4S.3	Denuncias, Quejas y Sugerencias de Particulares	X			3	3	6	X			C	
4S.4	Entrega-Recepción de las dependencias públicas municipales		X		4	8	12		X		C	
4S.5	Revisión de dependencia del H. Ayuntamiento.	X			3	3	6	X			C	
4S.6	Solicitudes	X			3	3	6	X			C	
4S.6.1	Administrativas	X			3	3	6	X			C	
4S.6.2	Viáticos	X			3	3	6	X			C	

4S.6.3	Material y Papelería	X			3	3	6	X			C	
4S.6.4	Permisos	X			3	3	6	X			C	
SECCIÓN: 5S. SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO												
5S.1	Certificaciones	X			1		1	X				
5S.1.1	modo honesto de vivir	X			1		1	X				
5S.1.2	carta de residencia	X			1		1	x				
5S.1.3	Fierros de herrar	X			1		1	X				
5S.1.4	carta de dependencia económica	X			1		1	X				
5S.1.5	carta dependencia económica (estudiante)	X			1		1	X				
5S.1.6	permisos de eventos	x			1		1	X				

5S.1.7	cartilla del servicio militar	X			1		1	x				
5S.2	actas de cabildo	X	X		3	22	25		X	X		
5S.3	solicitudes	X			1		1	X				
5S.3.1	Viáticos	x			1		1	x				
5S.3.2	solicitudes administrativas	x			1		1	x				
5S.3.3	solicitudes administrativas	x			1		1	x				
5S.3.4	solicitudes de petición	x			1		1	x				

SECCIÓN: 5.1S DIRECCIÓN DEL DIF

5.1.1S	SOLICITUDES	X			3	2	5	X				
5.1.1S.1	apoyo	X			3	2	5	X				
5.1.1S.2	materiales y papelería	X			3	2	5	X				
5.1.1S.3	citatorio	X			3	2	5	X				

5.2.1S. 1.2	Solicitud de terapias	X			1	2	3		X		C	
5.2.1S. 3	CERTIFICADOS	X			1	2	3		X		R	
5.2.1S. 3.1	certificado medico	X			1	2	3		X		R	
5.2.1S. 3.2	Certificado psicológico	X			1	2	3		X		C	
5.2.1S. 4	INFORMES	X			1	2	3		X			
5.2.1S. 4.1	Informe cree	X			1	2	3		X		R	
5.2.1S. 4.2	Informe mensual	X			1	2	3		X		R	
5.2.1S. 4.3	Poa	X			2	2	4		X		R	
5.2.1S. 4.4	Anexo 10	X			2	2	4		X		R	
SECCIÓN: 5.2.2S PARQUE INFANTIL AMANECER												
5.2.2S. 1	SOLICITUDES	X	X		1	2	3	X			C	
5.2.2S. 1.1	Solicitud de material	X			1	2	3	X				
5.2.2S. 1.2	Solicitud de gasolina	X			1	2	3	X				
5.2.2S. 1.3	Pagos de servicios	X			1	2	3	X				

5.2.2S. 1.4	Solicitud administrat iva	X	X		1	2	3	X			C	
5.2.2S. 1.5	Apoyos	X	X		1	2	3	X			C	
5.2.2S. 1.6	Eventos culturales	X	X		1	2	3	X			C	
5.2.2S. 2	INVITACIO NES	X			1	2	3	X				
5.2.2S. 2.1	eventos conmemor ativos	X			1	2	3	X				
5.2.2S. 2.1	Culturales	X			1	2	3	X				
5.2.2S 3	CIRCULARE S	X			1	2	3	X				
5.2.2S. 3.1	capacitacio nes	X			1	2	3	X				
5.2.2S. 3.2	Administra tiva	X			1	2	3	X				
5.2.2S 4	RECAUDAC ION	X	X		1	2	3	X			C	
5.2.2S. 4.1	Reporte de venta de dulcería	X	X		1	2	3	X			C	
5.2.2S. 4.2	Inventario de	X	X		1	2	3	X			C	
5.2.2S. 5	INFORMES	X	X		1	2	3	X				
5.2.2S. 5.1	Programa operático anual	X	X		1	2	3	X				

SECCIÓN: 5.2.3S ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE PALMIRA												
5.2.3S.1	SOLICITUDES	X			3	2	5	X				
5.2.3S.1.2	material de limpieza y jardinería	X			3	2	5	X				
5.2.3S.2	INFORMES	X			3	2	5	X				
5.2.3S.2.1	informe mensual	X			3	2	5	X				
5.2.3S.2.2	informe anual	X			3	2	5	X				
SECCIÓN: 5.2.4S SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL												
5.2.4S.1	SOLICITUDES	X			1	1	2	X				
5.2.4S.1.1	Solicitud Bancaria	X			1	1	2	X				
5.2.4S.1.2	Solicitud Concursos	X			1	1	2	X				
5.2.4S.1.3	Solicitud Votaciones	X			1	1	2	X				
5.2.4S.1.4	Alimentaciones	X			1	1	2	X				
5.2.4S.1.5	Administración	X			1	1	2		X			
5.2.4S.2	ACTAS	X	X		3	3	6		X			
5.2.4S.2.1	Actas de Consejo de	X	X		3	3	6	X				
5.2.4S.3	REGISTRO	X			1	1	2	X				
5.2.4S.4	INFORMES	X			1	1	2					
5.2.4S.4.1	Informe Trimestral	X			3	3	6		X			
5.2.4S.4.2	Informe POA	X			3	3	6		X			
5.2.4S.5	EXPEDIENTES	X			1	1	2	X				
SECCIÓN: 5.3S DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO												
5.3S.1	SOLICITUDES	X			1	1	2	X				

5.3S.1.1	Solicitud Papelería	X			1	1	2	X				
5.3S.1.2	Solicitud Gasolina	X			1	1	2	X				
5.3S.1.3	Solicitud Viáticos	X			1	1	2	X				
5.3S.1.4	Solicitud Alimentos	X			1	1	2	X				
5.3S.1.5	Solicitudes Administra tivas	X			1	1	2	X				
5.3S.2	ACTAS	X	X		3	3	6		X			
5.3S.2.1	Actas de Consejo de Agricultura Sustentabl e	X	X		3	3	6		X			
5.3S.3	REGISTRO	X			1	1	2	X				
5.3S.4	INFORMES	X			1	1	2	X				
5.3S.4.1	Informe Trimestral	X			3	3	6		X			
SECCIÓN: 5.3.1S DEPARTAMENTO DE GANADERIA												
5.3.1S.1	SOLICITUD ES	X			1	1	2	X				
5.3.1S.1.1	Solicitud Papelería	X			1	1	2	X				

5.3.1S. 1.2	Solicitud Gasolina	X			1	1	2	X				
5.3.1S. 1.3	Solicitud Viáticos	X			1	1	2	X				
5.3.1S. 1.4	Solicitud Alimentos	X			1	1	2	X				
5.3.1S. 1.5	Solicitudes Administra tivas	X			1	1	2	X				
5.3.1S. 2	REGISTRO	X			1	1	2	X				
5.3.1S. 3	INFORMES	X			1	1	2	X				
5.3.1S. 3.1	Informe Trimestral	X			3	3	6		X			
5.3.1S. 3.2	Informe POA	X			3	3	6		X			
5.3.1S. 3.3	EXPEDIENT ES	X			1	1	2	X				
SECCIÓN:5.3.2S DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y MAQUINARIA												
5.3.2S. 1	SOLICITUD ES	X			1	1	2	X				
5.3.2S. 1.1	Solicitud Papelería	X			1	1	2	X				
5.3.2S. 1.2	Solicitud Gasolina	X			1	1	2	X				
5.3.2S. 1.3	Solicitud Viáticos	X			1	1	2	X				

5.3.2S.1.4	Solicitud Alimentos	X			1	1	2	X				
5.3.2S.1.5	Solicitudes Administrativas	X			1	1	2	X				
5.3.2S.2	REGISTRO	X			1	1	2	X				
5.3.2S.3	INFORMES	X			1	1	2	X				
5.3.2S.3.1	Informe Trimestral	X			3	3	6		X			
5.3.2S.3.1	Informe POA	X			3	3	6		X			
5.3.2S.4	EXPEDIENTES	X			1	1	2	X				
SECCIÓN: 5.3.2.1S DEPARTAMENTO DEL VIVERO MUNICIPAL												
5.3.2.1 S.1	SOLICITUDES	X			3	0	3			X	C	
5.3.2.1 S.1.1	Material	X			3	0	3			X		
5.3.2.1 S.1.2	pago de servicios	X			3	0	3			X		
5.3.2.1 S.1.3	Permisos	X			3	0	3			X	C	
5.3.2.1 S.1.4	Apoyo	X			3	0	3		X		C	
5.3.2.1 S.2	INFORMES	X	X		1	0	1		X		C	

5.3.2.1 S.2.1	anexo 10	X	X		1	0	1		X		C	
5.3.2.1 S.2.2	trimestral	X	X		1	0	1		X		C	
5.3.2.1 S.2.3	Anual	X	X		1	0	1		X		C	
5.3.2.1 S.3	INVITACIONES	X			1	0	1	X				
5.3.2.1 S.4	CIRCULARES	X			1	0	1	X				
SECCIÓN: 5.3.2.2S SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL												
5.3.2.2 S.1	SOLICITUDES	X			3	3	6	X				
5.3.2.2 S1.1	Tabicón	X			3	3	6	X				
5.3.2.2 S.1.2	Viáticos	X			3	3	6	X				
5.3.2.2 S.1.3	solicitudes administrativas	X			3	3	6	X				
5.3.2.2 S.1.4	solicitudes de material para oficina	X			3	3	6	X				
5.3.2.2 S1.5	solicitudes de petición	X			3	3	6	X				

5.3.2.2 S.2	ACTAS CIRCUNSTANCIAS	X			3	3	6	X				
5.3.2.2 S.2.1	encargaturas urbanas y rurales	X			3	3	6	X				
SECCIÓN: 5.3.2.3S DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL MIGRANTE												
5.3.2.3 S.1	SOLICITUDES	X			3		3	X				
5.3.2.3 S.1.1	material y equipo de oficina	X			3		3	X				
5.3.2.3 S.1.2	Viáticos	X			3		3	X				
5.3.2.3 S.1.3	administrativos	X			3		3	X			R	
5.3.2.3 S.1.4	expediente interno	X			3		3	X			R	
5.3.2.3 S.2	CIRCULARES	X			3		3	X				
5.3.2.3 S.3	INVITACIONES	X			3		3	X				
5.3.2.3 S.4	INFORMES	X			3		3	X				
5.3.2.3 S.4.1	poa	X			3		3	X				
5.3.2.4.2	Informe trimestral	X			3		3	X				

SECCIÓN: 5.4S DIRECCION DE LOS JOVENES												
5.4S.1	SOLICITUD ES	X			1	2	3	X				
5.4S.1. 1	Solicitud de material	X			1	2	3	X				
5.4S.1. 2	permisos	X	X		1	2	3	X			C	
5.4S.3	viáticos	X			1	2	3	X			C	
5.4S.1. 4	Solicitud a protocolo	X			1	2	3	X				
5.4S.1. 5	Solicitud de apoyo a dependencias gubernamentales	X			1	2	3	X				
5.4S.2	INFORMES	X	X		1	2	3	X				
5.4S.2. 1	informe trimestral	X	X		1	2	3	X				
5.4S.2. 2	Anexo 10	X	X		1	2	3	X				
5.4S.2. 3	POA	X	X		1	2	3	X				
5.4S.2. 4	Registro de alumnos	X	X		1	2	3	X			C	
5.4S.3	CIRCULARE S	X	X		1	2	3	X				

5.4S.4	INVITACIONES	X	X		1	2	3	X				
SECCIÓN: 5.4.1S DIRECCIÓN DE LA MUJER												
5.4.1S.1	SOLICITUDES	X			1	2	3	X				
5.4.1S.1.1	solicitud de papelería	X			1	2	3	X				
5.4.1S.1.2	solicitud de viáticos	X			1	2	3	X				
5.4.1S.1.3	solicitudes administrativas	X			1	2	3	X				
5.4.1S.1.4	solicitud de protocolo	X			1	2	3	X				
5.4.1S.2	APOYOS	X			1	2	3	X				
5.4.1S.2.1	créditos	X			1	2	3	X				
5.4.1S.2.2	descuentos	X			1	2	3	X				
5.4.1S.2.3	asesoría jurídica	X			1	2	3	X				
5.4.1S.2.4	asesoría psicológica	X			1	2	3	X				
5.4.1S.3	ACTAS DE COMITE		X		1	2	3		X			

5.4.1S. 4	INFORMES		X		1	2	3		X			
5.4.1S. 4.1	Informe trimestral	X			1	2	3		X			
5.4.1S. 4.2	poa	X			1	2	3		X			
5.4.3S. 5	CIRCULARES	X			1	2	3	X				
5.4.3S. 6	INVITACIONES	X			1	2	3	X				
SECCIÓN: 5.4.2S DEPARTAMENTO DE PROMOCION AL DEPORTE												
5.4.2S. 1	SOLICITUDES	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 1.1	apoyo deportivo	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 1.2	material deportivo, útiles y equipo oficina	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 1.3	combustible	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 1.4	permisos	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 1.5	suministro de energía y teléfono	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 1.6	viáticos	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 2	CIRCULARES	X	X		3	3	6	X				

5.4.2S. 3	ACTAS	X	X		3		6		X			
5.4.2S. 4	INFORMES	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 4.1	informes	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 4.2	poa	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 4.3	anexo 10	X	X		3	3	6	X				
5.4.2S. 5	INVITACIONES	X	X		3	3	6	X				
SECCION: 5.4.3S ATENCION AL ADULTO MAYOR												
5.4.3S.	SOLICITUD	X			1	2	3	X				
5.4.3S.	Solicitudes	X			1	2	3	X				
5.4.3S.	Solicitudes	X			1	2	3	X				
5.4.3S.	INFORMES	X			1	2	3		X			
5.4.3S. 2.1	informes	X			1	2	3		X			
5.4.3S. 2.2	informe mensual	X			1	2	3		X			
5.4.3S. 2.3	anexo 10	X	X		1	2	3		X			
5.4.3S. 2.4	Poa	X	X		1	2	3		X			
5.4.3S. 3	CONVENIOS	X	X		1	2	3		X			
5.4.3S. 3.1	Convenios inapam	X	X		1	2	3		X			
SECCIÓN: 5.3.1S DEPARTAMENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS												
5.3.1S. 1	SOLICITUDES	X	X		3		3	X				

5.3.1S. 1.1	instalaciones	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 1.2	materiales, útiles, equipos, máquinas y herramientas.	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 1.3	combustible	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 1.4	permutas y permisos	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 1.5	suministro de energía y teléfono	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 2	CIRCULARES	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 3	ACTAS DEL BUZON DE QUEJAS	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 4	INFORMES	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 4.1	Informe mensual	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 4.2	poa	X	X		3		3	X				

5.3.1S. 4.3	anexo 10	X	X		3		3	X				
5.3.1S. 5	INVITACIONES	X			3		3	X				
SECCION:5.4.4S DEPARTAMENTOS DE ESPACIOS Y FOMENTO EDUCATIVO												
5.4.4S. 1	SOLICITUDES	X			1		1	X				
5.4.4S. 1.1	Material de Oficina	X			1		1	X				
5.4.4S. .1.2	servicio de mensajería	X			1		1	X				
5.4.4S. 1.2	sector educativo	X			1		1	X				
5.4.4S. 2	INVITACIONES	X			1		1	X				
5.4.4S. 2.1	Actos cívicos	X			1		1	X				
5.4.4S. 2.2	Desfiles	X			1		1	X				
5.4.4S. 2.3	Clausuras escolares	X			1		1	X				
5.4.4S. 3	CIRCULARES	X			1		1	X				
5.4.4S. 4	INFORMES	X			1		1	X				
SECCIÓN: 5.4.5S DIPLADEM												
5.4.5S. 1	SOLICITUDES	X	X		1	2	3	X				

5.4.5S. 1.1	solicitud de papelería	X			1	2	3	X				
5.4.5S. 1.2	solicitud de viáticos	X			1	2	3	X				
5.4.5S. 1.3	administrat ivos	X	X		1	2	3		X		C	
5.4.5S. 2	INVITACIO NES	X			1	2	3	X				
5.4.5S. 3	CIRCULARE S	X	X		1	2	3	X				
5.4.5S. 4	INFORMES	X	X		1	2	3		X			
5.4.5S. 4.1	informe trimestral	X	X		1	2	3		X			
5.4.5S. 4.2	anexo 10	X	X		1	2	3		X			
5.4.5S. 4.3	informe anual	X	X		1	2	3		X			
5.4.5S. 4.4	Poa	X	X		1	2	3		X			
5.4.5S. 5	AGENDA PARA EL DESARROL LO MUNICIPA	X	X		1	2	3		X			
SECCIÓN: 5.4.6S DIRECCION JURIDICA												
5.4.6S. 1	EXPEDIENT ES	X	X		1	2	3		X		C	

5.4.6S. 1.1	expedientes laborales	X			1	2	3	X				
5.4.6S. 1.2	expedientes administrativos	X	X		1	2	3	X				
5.4.6S. 1.3	expedientes penales	X	X		1	2	3		X			
5.4.6S. 1.4	expedientes amparos	X	X		1	2	3		X			
5.4.6S. 1.5	expedientes derechos humanos.	X	X		1	2	3		X			
5.4.6S. 2	SOLICITUDES	X	X		1	2	3		X			
5.4.6S. 2.1	solicitudes de material	X	X		1	2	3		X			
5.4.6S. 2.2	solicitudes de viáticos	X	X		1	2	3		X			
5.4.6S. 2.3	solicitudes de permisos	X			1	2	3		X			
5.4.6S. 3	CIRCULARES	X			1	2	3		X			
5.4.6S. 4	INFORMES	X			1	2	3		X			

5.4.6S. 4.1	Anexo 10	X			1	2	3		X			
5.4.6S. 4.2	Solicitudes de información	X			1	2	3		X			
5.4.6S. 4.3	Acceso a la información pública de manera trimestral.	X			1	2	3		X			
5.4.6S. 5	REGLAMEN TOS	X			1	2	3		X			
5.4.6S. 6	FINIQUITO S		X		3	3	6		X			
5.4.6S. 6.1	laboral		X		3	3	6		X			
5.4.6S. 7	ASESORIAS JURIDICAS		X		3	3	6		X			
5.4.6S. 7.1	penales, civiles, laborales, administrat ivos, agrarios		X		3	3	6		X			
SECCIÓN: 5.4.7S COORDINACION DE PROTECCION CIVIL												

5.4.7S. 1	SOLICITUDES	X			1	0	1	X			C	
5.4.7S. 1.1	material	X			1	0	1	X			C	
5.4.7S. 1.2	justificantes	X			1	0	1	X			C	
5.4.7S. 1.3	viáticos	X			1		1	X			C	
5.4.7S. 1.3	capacitación	X			1		1	X			C	
5.4.7S. 2	INFORMES	X			1		1	X			C	
5.4.7S. 2.1	anexo 10	X	X		1		3		X			
5.4.7S. 2.2	informe anual de gobierno	X			3		3		X		C	
5.4.7S. 2.3	informe mensual secretaria	X			3		3		X		C	
5.4.7S. 3	BITACORA	X			3	0	3		X		C	
5.4.7S. 4	ACTAS	X	X		1	2	3		X			
SECCIÓN: 5.4.8S ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.												

5.4.8S 1	SOLICITUD ES.	X		X	3	0	3		X		C	
5.4.8S 1.1	Acuses.	X			3	0	3		X		C	
5.4.8S. 1.2	Documentación rechazada.	X			3	0	3		X		C	
5.4.8S. 1.3	Copias de demandas Primera Instancia Civil.	X	X		3	0	3		X		C	
5.4.8S. 1.4	Solicitud de pagos	X		X	3	0	3		X		C	
5.4.8S. 1.5	Solicitud de material	X			3	0	3	X			R	
5.4.8S. 1.6	Solicitudes administrativas	X			3	0	3	X			C	
5.4.8S. 2	FORMATO F	X			3	0	3		X		C	
5.4.8S. 3	CONTENIDO DE VALIJA	X			3	0	3		X		C	
5.4.8S. 4	PROTECCIÓN CONSULAR	X	X		3	0	3		X		C	

5.4.8S.5	CIRCULARES	X			3	0	3	X				
5.4.8S.6	INVITACIONES	X			3	0	3	X				
5.4.8S.7	INFORMES	X	X		3	0	3		X		C	
5.4.8S.7.1	Informe mensual	X	X		3	0	3		X		C	
5.4.8S.7.2	Anexo 10	X	X		3	0	3		X		C	
SECCIÓN: 5.5S DEPARTAMENTO DE INFORMATICA.												
5.5S.1	SOLICITUDES	X	X		1	2	3	X				
5.5S.1.1	De papelería	X			1	2	3	X				
5.5S.1.2	De material eléctrico	X	X		1	2	3	X				
5.5S.1.3	Solicitudes administrativas	X	X		1	2	3	X			C	
5.5S.2	ELABORACIÓN DE CREDENCIALES/GAFE	X	X		1	2	3	X			C	
5.5S.3	INVITACIONES	X	X		1	2	3	X				
5.5S.4	CIRCULARES	X	X		1	2	3	X				
5.5S.5	INFORMES	X			1	2	3		X			

5.5S.5.1	Informe mensual	X			1	2	3	X				
5.5S.5.2	Dictamen	X			1	2	3	X				
SECCIÓN: 5.6S DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL												
5.6S.1	SOLICITUDES	X			1	2	3	X				
5.6S.1.1	SOLICITUDES DE PAPELERÍA Y MATERIAL	X			1	2	3	X				
5.6S.1.2	SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS	X			1	2	3	X				
5.6S.2	CONTRATOS		X		1	2	3	X			C	ALGUNOS SON PUBLICOS
5.6S.3	INVITACIONES	X			1	2	3	X				
5.6S.4	CIRCULARES	X			1	2	3	X				
5.6S.5	INFORMES	X			1	2	3	X				
5.6S.5.1	POA											
5.6S.5.2	ANEXO 10	X			1	2	3	X				
SECCIÓN: 5.6.1S. PROTOCOLO												

5.6.1S.1	SOLICITUDES	X			1	2	3		X			
5.6.1S.1.1	solicitudes material de oficina.	X			1	2	3		X			
5.6.1S.1.2	solicitudes material e insumos para eventos	X			1	2	3		X			
5.6.1S.2	INFORMES	X			1	2	3		X			
5.6.1S.2.1	informe anual	X			1	2	3		X			
5.6.1S.2.2	anexo 10	X			1	2	3		X			
5.6.1S.2.3	Poa	X	X		1	2	3		X			
SECCIÓN: SECCIÓN: 5.7S DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA												
5.7S.1	SOLICITUDES	X			1	2	3		X			
5.7S.1.1	solicitudes de servicios para la	X			1	2	3	X				
5.7S.1.2	solicitudes con estudio socioeconómico	X			1	2	3	X				

5.7S.1.3	solicitudes apoyadas	X			1	2	3	X				
SECCION:5.8S ARCHIVO MUNICIPAL												
5.8S.1	INFORMES	X			1	2	3	X				
5.8S.1.1	Anexo 10	X			1	2	3	X	X			
5.8S.1.2	informe mensual	X			1	2	3		X			
5.8S.1.3	Declaración patrimonial	X			1	2	3	X				
5.8S.1.4	Poa	X			1	2	3	X	X			
5.8S.1.5	Tarjeta informativ	X			1	2	3	X	X			
5.8S.2	SOLICITUDES	X			1	2	3		X			
5.8S.2.1	Papelería, material de trabajo	X			1	2	3		X			
SECCION:5.9S DEPARTAMENTO DE MENSAJERIA												
5.9S.1	EXPEDIENTES	X			3	3	6		X			
5.9S.1.1	Programa operativo anual	X			3	3	6	X				

5.9S.1.2	Solicitud de obra	X			3	3	6		X			
5.9S.2	LICITACIONES	X			3	3	6		X			
5.9S.2.1	Planos y/o proyecto	X			3	3	6		X			
5.9S.2.2	Anexo de ejecución (obra convenida)	X			3	3	6		X			
5.9S.2.3	Presupuesto	X			3	3	6		X			
5.9S.2.4	6 Análisis de precios unitarios	X			3	3	6		X			
5.9S.2.5	Calendario de ejecución	X			3	3	6		X			
5.9S.2.6	Cedula de información básica	X			3	3	6		X			
5.9S.2.7	Croquis maco localización	X			3	3	6		X			
5.9S.2.8	Acta de cabildo	X			3	3	6		X			

5.9S.2.9	Acta de comité de obra	X			3	3	6		X			
5.9S.2.10	Convenio de concertación	X			3	3	6		X			
5.9S.2.11	Factibilidad de ejecución	X			3	3	6		X			
5.9S.S.2.12	Explosión de insumos	X			3	3	6		X			
5.9S.2.13	Estudio de impacto ambiental	X			3	3	6		X			
5.9S.2.14	Metas y descripción del proyecto	X			3	3	6		X			
5.9S.2.15	Procedimiento constructivo	X			3	3	6		X			
5.9S.2.16	Permisos y licencias	X			3	3	6		X			
5.9S.2.17	Acuerdo de ejecución	X			3	3	6		X			

5.9S.2.18	Convenio de arrendamiento	X			3	3	6		X			
5.9S.2.19	Bitácora	X			3	3	6		X			
5.9S.2.20	Álbum fotográfico	X			3	3	6		X			
5.9S.2.21	Pruebas de laboratorio	X			3	3	6		X			
5.9S.2.22	Numero de generadores	X			3	3	6		X			
5.9S.2.23	Analítico, pólizas, facturas y listas de raya	X			3	3	6		X			
5.9S.2.24	Recibos de aportación de beneficiarios	X			3	3	6		X			

5.9S.2.25	Acta de entrega - recepción(del ayuntamiento a los beneficiarios)	X			3	3	6	X				
5.9S.26	documentos modificatorios (presupuestación - ejecución Oficio de cancelación de los recursos)	X			3	3	6	X				
SECCION:5.10S COORDINACIÓN DE TRANSPORTE												
5.10S.1	ASESORAMIENTO DE TRAMITES	X			3	2	5	X			C	
5.10S.1.1	cambio de vehiculo	X			3	2	5	X			C	
5.10S.1.2	cambio de placas	X			3	2	5	X			C	
5.10S.1.3	realizacion de una base de	X				2	5	X			C	

1.3	base de taxis				3							
5.10S. 1.4	realizacion de sitio de taxis	X			3	2	5	X			C	
5.10S. 1.5	pagos de multas e impuestos	X			3	2	5	X			C	
5.10S. 2	QUEJAS	X			3	2		X			C	
5.10S. 2.1	taxistas	X			3	2		X			C	
5.10S. 2.2	urbanos	X			3	2		X			C	

5.10S. 3	CARTAS DE RECOMEN DACIÓN	X			3	2		X			C	
5.10S. 3.1	para la ciudadania en general	X			3	2		X			C	
SECCION:5.11S SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS												
5.11S. 1	POLIZAS CONTABLE S	X			3	2	5	X			C	
5.11S. 1.1	Cuenta predial	X			3	2	5	X			C	
5.11S. 1.2	Cuenta participaci ones	X			3	2	5		X		C	
5.11S. 1.3	F IV	X			3	2	5		X		C	

5.11S. 1.4	Fortasec	X			3	2	5		X		C	
5.11S. 1.5	Ingresos propios	X			3	2	5		X		R	
5.11S. 1.6	Nominas	X			3	2	5		X		R	
5.11S. 2	SOLICITUD ES	X			3	2	5		X			
5.11S. 2.1	Solicitud de viáticos	X			3	2	5		X			
5.11S. 2.2	Solicitud de Papelería	X			3	2	5		X			
5.11S. 3	DOCUMENTACION ARCHIVO TESORERIA	X			3	2	5		X		R	
5.11S. 4	CUENTA PUBLICA	X			3	2	5		X		R	
SECCION:5.12S DEPARTAMENTO DE IMPUESTO PREDIAL												
5.12S. 1	RECIBOS DE PAGO DE	X			3	3	6		X		R	
5.12S. 1.1	recibos de pago	X			3	3	6		X		R	
5.12S. 1.2	constancia de no adeudo	X			3	3	6		X		R	

5.12S. 2	EXPEDIENTE (RECOPIADOR)	X			3	3	6		X		R	
5.12S. 2.1	oficios recibidos (varias dependenc	X			3	3	6		X		R	
5.12S. 2.2	Solicitudes enviadas (varias dependencias)	X			3	3	6		X		R	
5.12S. 3	TRANSLADOS DE DOMINIO		X		3	3	6		X		R	
5.12S. 4	REQUERIMIENTOS	X			3	3	6		X		R	
5.12S. 5	FACTURAS DE LA RECAUDACION POR DIA	X			3	3	6		X		R	
SECCIÓN:5.13S DEPARTAMENTO DE VIA PUBLICA												
5.13S. 1	SOLICITUDES	X			1	2	3	X				

4.1	o anual	X			1	3	4	X			C	
5.16S. 4.2	informes trimestrale	X			1	5	6	X			C	
5.16S. 5	SOLICITUD ES	X			1	1	2	X				
5.16S. 5.1	materiales	X			1	1	2	X				
5.16S. 5.2	combustible	X			1	1	2	X			C	
5.16S. 5.3	administrativas	X			1	1	2	X			C	
5.16S. 6	CIRCULARES	X			1	1	2	X				
5.16S. 7	INVITACIONES	X			1	1	2	X				
SECCIÓN: 5.17S DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
5.17S. 1	CAPACITACIONES	X			2	1	3			X		
5.17S. 1.1	atención, imagen y servicios al cliente 2010	X			2	1	3			X		

5.17S. 1.5	curso básico informática	X			2	1	3			X		
5.17S. 1.6	curso de la dirección de desarrollo humano	X			2	1	3			X		
5.17S. 1.7	primera reunión informativ a para el personal que trabaja en el ayuntamie nto, termina la primaria, secundaria 2016	X			2	1	3			X		

5.17S.1.8	diagnóstico de capacitación del personal de la administración pública 2016	X			2	1	3			X		
5.17S.1.9	diplomados virtuales 2017	X			2	1	3			X		
5.17S.1.10	capacitación foránea 2017	X								X		
5.17S.1.11	capacitación al personal de la casa de la cultura 2017	X			2	1	3			X		

5.17S. 1.12	conferencia para seguridad publica 2017	X			2	1	3			X		
5.17S. 1.13	programa de capacitación para el personal administrativo 2017	X			2	1	3			X		
5.17S. 1.14	conferencia sobre los derechos de las niñas, niños, y adolescentes 2018	X			2	1	3			X		
5.17S. 1.15	platica de alcoholismo y adicciones 2019	X			2	1	3			X		
5.17S. 1.16	manual de organización 2018	X			2	1	3			X		

5.17S. 2	GUIAS	X			2	1	3			X		
5.17S. 2.1	guía para el curso de introducción básico de internet 2015 (1)	X			2	1	3			X		
5.17S. 2.2	guía para el curso de introducción básico de internet 2015 (2)	X			2	1	3			X		
5.17S. 3	LEYES Y REGLAMENTOS		X		2	1	3			X		
5.17S. 3.1	ley general de los derechos de las niñas y niños y adolescentes		X		2	1	3			X		

5.17S. 3.2	ley de los trabajador es al servicio del estado		X		2	1	3			X		
5.17S. 3.3	Reglament o del comité de ética y conducta del mpio. Apatzingán		X		2	1	3			X		
5.17S. 3.4	reglament o para la venta , consumo y distribució n de bebidas alcohólicas en el municipio		X		2	1	3			X		

5.17S. 3.5	código de ética y conducta del h. ayuntamie nto Apatzingán 1		X		2	1	3			X		
5.17S. 3.6	código de ética y conducta del h. ayuntamie nto Apatzingán 2		X		2	1	3					
5.17S. 3.7	código de ética 2017		X		2	1	3			X		
5.17S. 4	SOLICITUD ES	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.1	solicitudes	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.2	oficios de comisión y comprobac ión de gastos 2016 y 2017	X			1	2	3			X		

5.17S. 4.3	viáticos 2017	X			1	2	3			X		
5.17S. 4.4	solicitud de capacitaciones	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.5	oficios de comisión y comprobación de gastos 2018	X			1	2	3			X		
5.17S. 4.6	gestiones para capacitados 2019	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.7	gestiones para solicitar capacitados protección civil	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.8	permisos sindicales y permisos autorizados	X			2	1	3			X		

5.17S. 4.9	correos institucionales de todas las áreas	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.10	gestiones para solicitar capacitadores 2018	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.11	solicitud de fortalecimiento para el desarrollo de los mpios. 2019	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.12	invitaciones regidores 2019	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.13	computadoras prestadas	X			2	1	3			X		
5.17S. 4.14	correos institucionales de todas las áreas	X			2	1	3			X		

5.17S. 6.1	entrega de certificados, primaria, secundaria, servidores públicos 2016	X			2	1	3			X		
5.17S. 6.2	entrega de reconocimientos de antigüedad 2016	X			2	1	3			X		
5.17S. 6.3	reconocimientos 2016	X			2	1	3			X		
5.17S. 6.4	reconocimientos 2017	X			2	1	3			X		
5.17S. 6.5	reconocimientos y antigüedades	X			2	1	3			X		

5.17S. 7	ACTIVIDADES	X			2	1	3			X		
5.17S. 7.1	agenda 2015	X			2	1	3			X		
5.17S. 7.2	inventario 2016	X			2	1	3			X		
5.17S. 7.3	actividades	X			2	1	3			X		
5.17S. 7.4	calendario de actividades	X			2	1	3			X		
5.17S. 8	DIPLADEM	X			2	1	3			X		
5.17S. 8.1	diagnóstico de capacitación 2017	X			2	1	3			X		
5.17S. 8.2	calendario de actividades 2018	X			2	1	3			X		
5.17S. 8.3	programa reto – naranja 2018	X			2	1	3			X		
5.17S. 9	PLANILLA PERSONAL	X			2	1	3			X		

5.17S.9.1	presupuestos de egresos 2013 5.17.2.1.8. 2S plantilla personal	X			2	1	3			X		
5.17S.9.2	planilla del personal 2016	X			2	1	3			X		
5.17S.9.3	plantilla personal de base y eventuales	X			2	1	3			X		
5.17S.10	CURRICULUM	X			2	1	3			X		
5.17S.10.1	curriculum de capacitadores	X			2	1	3			X		
5.17S.10.2	curriculum	X			2	1	3			X		
5.17S.11	AREAS	X			2	1	3			X		
5.17S.11.1	formato ICATMI	X			2	1	3			X		
5.17S.11.2	archivo 2018	X			2	1	3			X		

5.17S. 11.3	formato auditoria superior, de la federación 2019	X			2	1	3			X		
5.17S. 11.4	canacintra	X			2	1	3			X		
5.17S. 11.5	jurisdicción sanitaria 07	X			2	1	3			X		
5.17S. 11.6	resguardo	X			2	1	3			X		
5.17S. 11.7	transparencia	X			2	1	3			X		
5.17S. 11.8	DIPLADEM 2019	X			2	1	3			X		
5.17S. 11.9	adquisiciones 2019	X			2	1	3			X		
5.17S. 11.10	estructura del h. ayuntamiento	X			2	1	3			X		

SECCIÓN: 5.17S DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

5.17.1 S.1	SOLICITUDES	X			1	2	3	X				
5.17.1 S.1.1	solicitudes de compras	X			1	2	3	X				
5.17.1 S.1.2	viáticos	X			1	2	3	X				

5.17.1 S.1.3	administrativos	X			1	2	3	X		C		
5.17.1 S.2	INFORMES	X	X		1	2	3		X			
5.17.1 S.2.1	gobierno	X	X		1	2	3	X				
5.17.1 S.2.2	anexo 10	X			1	2	3	X				
5.17.1 S.3	DIAGNOSTICOS	X			1	2	3	X				
SECCIÓN: 5.17.1.1S DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA												
5.17.1. 1S.1	SOLICITUDES	X			1	2	3	X				
5.17.1. .1S.1. 1	solicitudes de material	X			1	2	3	X				
5.17.1. .1S.1. 2	solicitudes de viáticos	X			1	2	3	X				
5.17.1. 1S.2	INFORMES	X			1	2	3		X			
5.17.1. .1S.2. 1	informe anual	X			1	2	3		X			
5.17.1. .1S.2. 2	informe mensual	X			1	2	3		X			
5.17.1. .1S.2. 3	anexo 10	X	X		1	2	3		X			

5.17.1.1S.2.4	poa	X	X		1	2	3					
SECCIÓN: 5.17.1.2S SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES												
5.17.1.2S.1	Programa operativo anual	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Solicitud de obra	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2	Planos y/o proyecto	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.3	Planos y/o proyecto	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.4	Anexo de ejecución (obra convenida)	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.5	Presupuesto	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.6	Análisis de precios unitarios	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.7	Calendario de ejecución	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.8	Cedula de información básica	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.9	Croquis de macro localización	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Croquis de micro	X			5	5	10				R	

0	localizació											
5.17.1.2S.1.1	Acta de cabildo	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Acta de comité de	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Convenio de	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Convenio de	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Explosión de insumos	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Estudio de impacto ambiental	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Metas y descripción del	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Procedimiento constructivo	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.1	Permisos y licencias	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2	Acuerdo de ejecución	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2	Convenio de arrendami	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2	Bitácora	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2	Álbum fotográfico	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2	Pruebas de laboratorio	X			5	5	10				R	

5.17.1.2S.1.2	Numero de generador	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2 6	Analítico, pólizas, facturas y listas de	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2 7	Recibos de aportación de	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2 8	Acta de entrega - recepción(del ayuntamiento a los	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.1.2 9	Documentos modificatorios(presupuestacion -	X			5	5	10				R	
5.17.1.2S.30	Oficio de cancelación de los	X			5	5	10				R	
SECCIÓN: 5.17.1.3S DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS												
5.17.1.3S.1	SOLICITUDES	X	X		2	2	4		X			
5.17.1.3S.1.1	Solicitudes de materiales	X			2	2	4		X			

5.17.1.3S.1.2	Solicitudes de maquinaria	X			2	2	4		X			
5.17.1.3S.1.3	Solicitudes de obras	X	X		2	2	4		X			
5.17.1.3S.1.4	Permisos	X	X		1	1	2	X			C	
5.17.1.3S.2	INVITACIONES	X			1	1	2	X				
5.17.1.3S.3	CIRCULARES	X	X		1	1	2		X			

SECCIÓN: 5.17.1.5S DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

5.17.1.5S.1	PERMISOS / Permiso de utilización de aulas de los cdc	X				2	2	4	X			
5.17.1.5S.1.1	Permiso para realizar actividades deportivas	X	X			2	2	4	X			

5.17.2 S.3.1	Constancia de terminación de obra	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.3.2	Constancia de nomenclatura	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.3.3	Constancia de habitabilidad	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.3.4	Constancia de número oficial	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.4	ALINEAMIENTOS Y DESLINDES	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.5	SOLICITUDES	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.5.1	Material	X			3	3	6			X	
5.17.2 S.5.2	Permisos	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.5.3	Permutas	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.5.4	Circulares	X			3	3	6			X	
5.17.2 S.5.5	Comisiones	X			3	3	6			X	
5.17.2 S.5.6	Justificaciones	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.6	INFORMES										
5.17.2 S.6.1	Recaudación	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.6.2	Anexo 10 y evidencias	X			3	3	6			X	
5.17.2 S.6.3	Actividades	X			3	3	6			X	C

5.17.2 S.6.4	Transparencia	X			3	3	6			X	
5.17.2 S.6.5	Avance p.o.a	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.7	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE COLONIAS Y	X			3	3	6			X	C
5.17.2 S.7.1	Planos	X	X		3	3	6		X		C
5.17.2 S.7.2	Escrituras	X	X		3	3	6		X		C
5.17.2 S.7.3	Autorización definitiva	X	X		3	3	6		X		C
5.17.2 S.8	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE	X	X		3	3	6		X		C
5.17.2 S.9	EXPEDIENTE JURÍDICO	X	X		3	3	6		X		C

SECCIÓN: 5.17.2.1S DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES

5.17.2. 1S.1	SOLICITUD ES	X			3	1	4	X			
5.17.2. 1S.1.1	solicitud de material	X			3	1	4	X			
5.17.2. 1S.1.2	administrat ivos	X			3	1	4	X		C	
5.17.2. 1S.2	INFORMES	X			3	1	4	X			
5.17.2. 1S2.1	anexo 10	X			3	1	4	X			

5.17.2. 1S.2.2	poa	X			3	1	4	X				
5.17.2. 1S.2.3	mensual	X			3	1	4	X				
5.17.2. 1S.3	ARCHIVOS INTERNOS	X			3	1	4		X		C	
5.17.2. 1S.3.1	informes de las áreas	X			3	1	4		X			
SECCIÓN: 5.17.2.2S ADMINISTRACION DEL PANTEON MUNICIPAL												
5.17.2. 2S.1	SOLICITUD ES	X			3	0	3	X				
5.17.2. 2S.1.1	solicitud de material	X			3	0	3	X				
5.17.2. 2S.1.2	administrat ivos	X			3	0	3	X			C	
5.17.2. 2S.2	INFORMES	X			3	0	3	X				
5.17.2. 2S2.1	anexo 10	X			3	0	3	X				
SECCIÓN: 5.17.3S RASTRO MUNICIPAL												
5.17.3 S.1	SOLICITUD ES	X			1	2	3	X				

5.17.3 S.1.1	materiales y herramientas	X			1	2	3	X				
5.17.3 S.1.2	permiso de empleados y notificaciones	X			1	2	3	X				
5.17.3 S.2	INFORMES Y EVALUACIONES	X	X		1	2	3	X				
5.17.3 S.2.1	Avances mensuales											
5.17.3 S.2.2	poa	X	X		1	2	3	X				
5.17.3 S.2.3	Declaraciones	X	X		1	2	3	X				
5.17.3 S.2.4	Anexo 10	X	X		2	2	6	X				
5.17.3 S.2.5	Informes mensuales	X			2	2	6	X				
5.17.3 S.2.5	Informe anual	X			2	2	6	X				
SECCIÓN: 5.18S ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS												
5.18S. 1	SOLICITUDES	X			3	0	3	X				
5.18S. 1.1	solicitud de material	X			3	0	3	X				

5.18S.1.2	administrativos	X			3	0	3	X			C	
5.18S.1.3	incentivos			X	3	0	3	X			R	
5.18S.2	RECAUDACION			X	3	0	3	X			R	
5.18S.2.1	copia de recibos			X	3	0	3	X			R	
5.18S.3	INFORMES	X			3	0	3	X				
5.18S.3.1	anexo 10	X			3	0	3	X				
5.18S.3.2	poa	X			3	0	3	X				
5.18S.3.3	mensual	X			3	0	3	X				
5.18S.3.4	CIRCULARES	X			3	0	3	X				
5.18S.4.1	locatarios	X			3	0	3	X				
5.18S.5	ARCHIVOS INTERNOS	X			3	0	3		X		C	
5.18S.5.1	relación de diablos	X			3	0	3		X			
5.18S.5.2	cesión de derechos	X			3	0	3		X		C	

5.18S.5.3	tarjetas de recaudación	X			3	0	3		X		R	
5.18S.5.4	copia de recibos de recaudación	X			3	0	3		X		R	
SECCIÓN: 5.18.15 DEPARTAMENTO DE ASEO PUBLICO												
5.18.1S.1	SOLICITUDES	X			3	0	3	X				
5.18.1S.1.1	solicitud de material	X			3	0	3	X				
5.18.1S.1.2	administrativos	X			3	0	3	X				
5.18.1S.2	INFORMES	X			3	0	3	X				
5.18.1S.2.1	anexo 10	X			3	0	3	X				
5.18.1S.2.2	poa	X			3	0	3	X				
5.18.1S.2.3	mensual	X			3	0	3	X				
5.18.1S.3	ARCHIVOS INTERNOS	X			3	0	3	X				
5.18.1S.3.1	LISTAS DE ASISTENCIA	X			3	0	3	X			C	

SECCIÓN: 5.18.1.2S PARQUES Y JARDINES												
5.18.1.2S.1	SOLICITUDES	X				3	1	4				
5.18.1.2S.1.1	administrativos	X				3	1	4				
5.18.1.2S.1.2	vehiculos	X				3	1	4				
5.18.1.2S.1.3	material sistema de riego	X				3	1	4				
5.18.1.2S.1.4	material general	X				3	1	4				
5.18.1.2S.1.5	refacciones de vehiculos	X				3	1	4				
5.18.1.2S.2	INFORMES	X				3	1	4				
5.18.1.2S.2.2	mensual	X				3	1	4				
5.18.1.2S.2.3	anexo 10	X				3	1	4				
5.18.1.2S.2.4	POA	X				3	1	4				
5.18.1.2S.3	SOLICITUDES DE APOYO	X				3	1	4				

5.18.1. 2S.3.1	Limpieza en general retiro de maleza, poda de arboles y apoyo con pipas, a los ciudadanos	X				3	1	4				
5.18.1. 2S.3.2	Limpieza general retiro de maleza, poda de árboles y apoyo con pipa a instituciones educativas y dependencias.	X				3	1	4				
5.18.1. 2S.3.3	ARCHIVOS INTERNOS	X				3	1	4	4	4	4	4

5.18.1. 2S.3.4	Lista de asistencia del personal.	X				3	1	4	4	4	4	4
SECCIÓN: 5.18.1.3S DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO												
5.18.1. 3.S.1	SOLICITUDES	X			3	0	3	X				
5.18.1. 3.S.1.1	solicitud de material	X			3	0	3	X				
5.18.1. 3.S.1.2	administrativos	X			3	0	3	X			C	
5.18.1. 3S.2	DIAGNOSTICOS	X			3	0	3	X				
5.18.1. 3.S.2.1	copia de diagnósticos	X			3	0	3	X				
5.18.1. 3.S.3	INFORMES	X			3	0	3	X				
5.18.1. 3S.3 .1	anexo 10	X			3	0	3	X				
5.18.1. 3.S.3 .2	Poa	X			3	0	3	X				
5.18.1. 3.S.3 .3	Mensual	X			3	0	3	X				

5.18.1. 3.S.4.1	ARCHIVOS INTERNOS	X			3	0	3	X				
5.18.1. 3.S.4.1	REPORTES	X			3	0	3	X				
SECCIÓN: 5.18.2S AEROPUERTO												
5.18.2 S.1	SOLICITUD ES	X			3		3	X				
5.18.2 S.1.1	material de papelería y oficina	X			3		3	X				
5.18.2 S.1.2	viáticos	X			3		3	X				
5.18.2 S.1.3	Administra tivas a dirección de administra ción	X			3		3	X				
5.18.2 S.2	INFORMES	X			3		3	X				
5.18.2 S.2.1	informe a contraloría de actividades y anexo 10	X			3		3	X				

5.18.2 S.2.2	informe a dirección general de aeronáutica civil	X			3		3	X				
5.18.2 S.3	CIRCULARES	X			3		3	X				
5.18.2 S.3.1	Circulares recibidas de diferentes áreas del	X			3		3	X				
5.18.2 S.3.2	Circulares a áreas externas del	X			3		3	X				
5.18.2 S.4	INVITACIONES	X			3		3	X				
5.18.2 S.4.1	Invitaciones a clubs de aviación y empresas del mismo	X			3		3	X				
5.18.2 S.4.2	Invitaciones a protección civil para cursos de primeros	X			3		3	X				
SECCIÓN: 5.18.3S SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO												
5.18.3 S.1	SOLICITUDES	X			3		3	X				

5.18.3 S.1.1	pago de servicios	X		X	3		3	X				
5.18.3 S.1.2	Adquisición de material de oficina y otros	X			3		3	X				
5.18.3 S.1.3	Viáticos	X		X	3		3	X				
5.18.3 S.1.4	Oficios de comisión	X			3		3	X				
5.18.3 S.1.5	Solicitudes administrativas	X			3		3	X				
5.18.3 S.16	Equipo de sonido	X			3		3	X				
5.18.3 S.2	CONVENIOS	X		X	3		3	X			C	
5.18.3 S.2.1	Mejora regulatoria	X	X		3		3	X			C	
5.18.3 S.2.2	Sí Financia	X	X								C	
5.18.3 S.3	BOLSA DE TRABAJO	X			3		3	X				
5.18.3 S.3.1	Vacantes de empleo	X			3		3	X				

5.18.3 S.3.2	Fichas de envió de personal a empresas	X			3		3	X				
5.18.3 S.4	EXPEDICIO N DE LICENCIAS MUNICIPA LES DE GIRO BLANCO	X			3		3	X			C	
5.18.3 S.5	CREDITOS PARA NEGOCIO	X									C	
5.18.3 S.5.1	Microcredi tos										C	
5.18.3 S.5.2	Mipymes	X									C	
5.18.3 S.6	INVITACIO NES	X			3		3	X				
5.18.3 S.7	JURIDICO	X	X		3		3	X			C	
5.18.3 S.8	INFORMES	X			3		3	X				
5.18.3 S.8.1	Informe mensual	X			3		3	X				
5.18.3 S.8.2	Anual	X			3		3	X				

5.18.3 S.8.3	Fichas informativas	X			3		3	X				
5.18.3 S.8.4	Anexo 10	X			3		3	X				
5.18.3 S.8.5	Poa	X			3		3	X				
SECCIÓN: 5.18.3.1S DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y CULTURAL												
5.18.3. 1S.1	CONVENIOS	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.1.1	convenios de programas de talleres extramuros	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.1.2	Convenios del programa Escritores una Saga	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.2	RESPONSIVAS	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.2.1	Sector Educativo	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.2.2	Préstamo de utilería y vestuario	X			1	1	2		X			

5.18.3. 1S.2.3	Préstamo de instrumentos	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.2.4	Apoyo de actividades a diferentes organizaciones en el Centro Cultural La Estación	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.3	INSCRIPCIONES	X			1	1	2	X				
5.18.3. 1S.3.1	Talleres regulares	X			1	1	2	X				
5.18.3. 1S.3.2	Talleres de extramuros	X			1	1	2	X				
5.18.3. 1S.3.3	Talleres de verano	X			1	1	2	X				
5.18.3. 1S.4	INFORMES	X			1	1	2		X			

5.18.3. 1S.4.1	1 Informe de actividades de la camioneta	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.4.2	Informes mensuales a la Dirección de Contraloría	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.4.3	Informes mensuales y trimestrales al Fondo de Cultura Económica	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.4.4	4 Informe a Caja Alianza	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.4.5	5 Informe de Gobierno	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.4.6	Anexos 10	X			1	1	2		X			

5.18.3. 1S.4.7	Sistemas de evaluación de desempeño	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.4.8	Programa Operativo Anual	X			1	1	2		X			
5.18.3. 1S.5	LISTAS DE ASISTENCIA	X			1	1	2	X				
5.18.3. 1S.5.1	Listas de asistencia de talleres regulares	X			1	1	2	X				
5.18.3. 1S.5.2	Listas de asistencia de talleres extramuros	X			1	1	2	X				
5.18.3. 1S.5.3	Listas de asistencia de talleres de verano	X			1	1	2	X				
5.18.3. 1S.5.4	Lista de registro en eventos	X			1	1	2	X				

SECCIÓN: 5.18.3.3S DEPARTAMENTO DE EXPOSICIONES Y FERIAS												
5.18.3.3S.1	SOLICITUDES	X			1	1	2		X			
5.18.3.3S.1.1	Pagos de servicios	X			1	1	2		X			
5.18.3.3S.1.2	Adquisición de material de oficina y otros	X			1	1	2		X			
5.18.3.3S.1.3	Viaticos	X			1	1	2		X			
5.18.3.3S.1.4	Oficios de comisión	X			1	1	2		X			
5.18.3.3S.1.5	Dirección de administración	X			1	1	2		X			
5.18.3.3S.1.6	Equipos de sonido	X			1	1	2		X			
5.18.3.3S.2	CONVENIOS	X			1	1	2	X				
5.18.3.3S.2.1	Invitaciones	X			1	1	2	X				

5.18.3. 3S.2.2	Escuelas nivel medio superior	X			1	1	2	X				
5.18.3. 3S.2.3	Honorable cuerpo de regidores	X			1	1	2	X				
5.18.3. 3S.3	CONTRATO S	X			1	1	2		X			
5.18.3. 3S.3.1	Departame nto de jurídico	X			1	1	2		X			
SECCIÓN: 5.18.3.4S DEPARTAMENTO DE CULTURA												
5.18.3. 4S.1	SOLICITUD ES	X			3	3	6	X				
5.18.3. 4S.1.1	Visitas	X	X		3	3	6		X			
5.18.3. 4S.1.2	Material	X		X	3	3	6	X				
5.18.3. 4S.1.3	Viáticos	X		X	3	3	6		X			
5.18.3. 4S.1.4	Administra tivos	X			3	3	6	X				
5.19.3. 4S.2	INFORMES	X			3	3	6	X				

5.19.3. 4S.2.1	Anexo 10	X	X		3	3	6			X		
5.19.3. 4S.2.2	Poa	X	X	X	3	3	6			X		
5.19.3. 4S.2.3	Mensuales	X			3	3	6			X		
SECCIÓN: 5.18.3.5S CAPAMA												
5.18.3. 5S.1	SOLICITUDES	X			2	3	5			X		
5.18.3. 5S.1.1	solicitudes a patrocinadores para mensajes	X			2	3	5			X		
5.18.3. 5S.1.2	Solicitudes a patrocinadores	X			2	3	5			X		
5.18.3. 5S.1.3	Solicitud de apoyo económico para la premiación	X			2	3	5			X		

5.18.3. 5S.1.4	Solicitud a Presidencia Municipal de autorización para realizar la carrera atlética	X				2	3	5	X			
5.18.3. 5S.1.5	Solicitud para la renta de mueble y manteles	X				2	3	5	X			
5.18.3. 5S.1.6	Solicitud para la renta de audio y tarima	X				2	3	5	X			
5.18.3. 5S.1.7	Solicitud de pódium para la premiación	X				2	3	5	X			

5.18.3. 5S.1.8	Solicitud para publicidad en los medallones de taxis	X				2	3	5	X			
5.18.3. 5S.1.9	Solicitud para colocar lona publicitaria	X				2	3	5	X			
5.18.3. 5S.1.0	Solicitud para 200 arbolitos	X				2	3	5	X			
5.18.3. 5S1.11	Solicitud para la compra de papelería	X				2	3	5	X			
5.18.3. 5S1.12	Solicitud para la compra de 3 lonas	X				2	3	5	X			
5.18.3. 5S1.13	Solicitud para la compra de marcadores	X				2	3	5	X			

5.18.3. 5S1.14	Solicitud para reparación de CPU	X				2	3	5		X		
5.18.3. 5S1.15	Solicitud para la compra de cartuchos para impresora	X				2	3	5		X		
5.18.3. 5S1.16	Solicitud para la compra de vehículo	X				2	3	5		X		
5.18.3. 5S1.17	INFORMES	X				2	3	5		X		
5.18.3. 5S1.18	Informes Mensuales	X				2	3	5		X		
5.18.3. 5S1.19	Programa Operativo Anual	X				2	3	5		X		
5.18.3. 5S1.20	Anexo 10 Avances Trimestrales	X				2	3	5		X		
SECCIÓN:5.18.3.6S SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA												
5.18.3.	SOLICITUD	v				2	2	2		v		c

6S.1	ES	^			3	3	3		^		3	
5.18.3. 6S1.1	Solicitudes de material	X			1	2	3		X		C	
5.18.3. 6S1.2	Solicitudes de viaticos	X			3	3	3		X		C	
5.18.3. 6S2	INFORMES	X			1	2	3		X		C	
5.18.3. 6S2.1	Informe trimestral (ANEXO 10)	X			1	2	3		X		C	
5.18.3. 6S2.2	Informe Anual (POA)	X			1	3	3		X		C	
5.18.3. 6S.3	NOMINA	X			1	2	3		X		C	