

CARGO  
TESORERO MUNICIPAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA LABORAL

## CESAR CUITLÁHUAC LOZANO ESPINOZA

*Fecha de designación:* 1º de Septiembre 2015

*Domicilio oficial:* AV. CONSTITUCION DE 1814 #1 COL. CENTRO

*Número telefónico oficial:* 453 141 3458

*Dirección electrónica oficial:* [loes72\\_1@hotmail.com](mailto:loes72_1@hotmail.com)

**1992**  
*Apatzingán, Michoacán* **Licenciatura en Contabilidad**  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**1989**  
*Apatzingán, Michoacán* **Certificado**  
Escuela Secundaria Técnica N° 5

**1986**  
*Apatzingán, Michoacán* **Certificado**  
Agustín Barragán Silva

*Idiomas:* **Español:** Natal  
**Inglés:** Medio (50%)

**Feb 2012 – Abr 2015** **Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo**  
*Morelia, Michoacán* **\*Asesor del Diputado del Distrito XXIII**  
**\*Asesor del Comité de Administración y Control**  
**\*Asesor de la Comisión del Bicentenario de Los Sentimientos de la Nación y el Bicentenario de la Constitución de Apatzingán**  
**\*Asesor de la Comisión Especial para Atender los festejos del Bicentenario de la Expedición y Sanción del Decreto Constitucional para la Libertad de la América Mexicana**

Tareas realizadas:

Manejo del personal de la oficina del Diputado Local Distrito XXIII de Apatzingan, Revisión de Iniciativas, Elaboración de Oficios en relación propia de la misma oficina, Elaboración de los Informes de Actividades anuales del Diputado Local, Elaboración de Informes Trimestrales del Comité de Administración, Elaboración de Informe de Actividades en relación a las Comisiones del Bicentenario, Integrante del Equipo de Trabajo que participo en las Actividades de la conmemoración de Bicentenario de la Constitución de Apatzingan.

**May 2004- Feb 2012** **Despacho Contable « CHAVEZ »**  
*Apatzingán, Michoacán* **Auxiliar Contable**

Tareas realizadas:

Cartera de Contribuyentes, Elaboración de Pagos Provisionales, Declaraciones Anuales, Impuestos Estatales, Informes Contables y Financieros.

**Jul 1998- May 2004** **Productos Agrícolas de Nueva Italia, SA de CV**  
*Nueva Italia, Michoacán* **Auxiliar Contable y/o Encargado Administrativo**

Tareas realizadas:

Manejo de Personal, Manejo de Almacén, Supervisión de elaboración de fertilizantes líquidos, Supervisión del manejo de insecticidas, Impuestos Estatales y Federales, Elaboración de Nominas, Elaboración de Informes Administrativos (Control de Ingresos, Egresos, Ventas, Producción)

Fecha de actualización de la información	Área productora de información	Responsable de acceso a la información pública
14 de ABRIL 2016	TESORERIA	ING. SOLANA RAMIREZ LUIS PABLO