



**MUNICIPIO DE
APATZINGÁN**

PRESIDENCIA 2012-2015



APATZINGÁN
Gobierno Ciudadano

DEPARTAMENTO DE ASEO
PUBLICO

MANUAL DE FUNCIONES.

Código A52-MF-E1

Versión 1

Página 1 de 7

Manual de Funciones



1. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene por objetivo el presentar los aspectos más importantes a considerar para el desempeño de las funciones administrativas y operativas, así mismo servir de inducción al personal de nuevo ingreso para conocer cuáles son sus funciones.

2. OBJETIVO

Es tratar de dar un servicio eficaz dentro y fuera de la ciudad inculcando valores de limpieza hacia la ciudadanía en general en cada una de las áreas

3. ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

Aplica al área de servicios municipales y todo el municipio y zona urbana

4. PUESTOS DEL DEPARTAMENTO.

- 4.1 Director de servicios municipales
- 4.2 Jefe de aseo publico
- 4.3 Jefe de parques y jardines
- 4.4 Jefe de alumbrado publico
- 4.5 Administrador del mercado municipal
- 4.6 Administrador del panteón municipal
- 4.7 Administrador de la unidad deportiva
- 4.8 Administrador del rastro

5. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN

Nombre del puesto: Director de servicios municipales

Ubicación: Palacio Municipal

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe inmediato: Presidente municipal

Subordinados: jefe de aseo público, jefe de alumbrado público, jefe de parques y jardines, Admón. del mercado, Admón. del rastro, unidad deportiva, Admón. panteón municipal.



MUNICIPIO DE
APATZINGÁN

PRESIDENCIA 2012-2015



DEPARTAMENTO DE ASEO
PUBLICO

MANUAL DE FUNCIONES.

Código **A52-MF-E1**

Versión **1**

Página **3 de 7**

PROPOSITO DEL PUESTO

Este tiene como propósito brindar un buen servicio en coordinación con sus jefes de área para un mejor servicio en cada una de sus dependencias correspondientes

FUNCIONES

Planeación: es responsable al inicio de la Admón. en coordinación con sus jefes de área el plan de desarrollo municipal. Al inicio de cada año elaborar el programa operativo anual

Supervisión: Supervisar y controlar los recorridos y requerimiento del personal operativo en cada una de las áreas del departamento de servicios municipales.

Operación: Asignación de tareas, recorridos, funciones administrativas al interior de la oficina

IDENTIFICACIÓN

Nombre del puesto: jefe de aseo público

Ubicación: Servicios Municipales

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe inmediato: director de servicios municipales

Subordinados: auxiliar operativo, secretarias, encargado de brigada, brigada, encargado del relleno sanitario, operador de maquinaria, inspectores, choferes, ayudantes

PROPOSITO DEL PUESTO

Ser un enlace de autoridad entre el director y el auxiliar, en coordinación del trabajo participativo.

FUNCIONES

Planeación: trabajo diario de los jefes de área

Supervisión: correcta elaboración en cada una de sus actividades de sus aéreas

Operación: Coordinarse con el auxiliar y dirigir los documentos oficiales, revisión de datos para la autorización de alguna actividad o proyectos en cada área

IDENTIFICACIÓN

Nombre del puesto: jefe de parques y jardines

Ubicación: servicios municipales



MUNICIPIO DE
APATZINGÁN

PRESIDENCIA 2012-2015



APATZINGÁN
Gobierno Ciudadano

DEPARTAMENTO DE ASEO
PUBLICO

MANUAL DE FUNCIONES.

Código A52-MF-E1

Versión 1

Página 4 de 7

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe inmediato: director de servicios municipales

Subordinados: auxiliar operativo, secretarias, jefe de brigada, brigada, choferes, ayudantes, podadores.

PROPOSITO DEL PUESTO: este tiene como propósito brindar un buen servicio en coordinación con el auxiliar operativo.

FUNCIONES

Planeación: es responsable al inicio de la administración en coordinación con su auxiliar operativo efectuar el plan de desarrollo municipal y al inicio de cada año elaborar el programa operativo anual

Supervisión: supervisar y controlar los recorridos y requerimientos del personal operativo en cada una de las áreas correspondientes

Operación: asignación de tareas, recorridos, funciones administrativas al interior de la oficina

IDENTIFICACIÓN

Nombre del puesto: jefe de alumbrado público.

Ubicación: servicios municipales

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe inmediato: director de servicios municipales

Subordinados: auxiliar operativo, secretarias, electricistas, ayudantes.

PROPOSITO DEL PUESTO: este tiene como propósito brindar un buen servicio con cada uno de sus subordinados para un mejor servicio en el municipio

FUNCIONES

Planeación: es responsable al inicio de la administración en realizar el plan de desarrollo municipal y al inicio de cada año elaborar el programa operativo anual

Supervisión: supervisar y controlar los recorridos del personal operativo en cada una de las áreas correspondientes.

Operación: asignación de tareas, recorridos al interior de la oficina

IDENTIFICACIÓN

Nombre del puesto: admón. Del mercado municipal



**MUNICIPIO DE
APATZINGÁN**

PRESIDENCIA 2012-2015



APATZINGÁN
Gobierno Ciudadano

DEPARTAMENTO DE ASEO
PUBLICO

MANUAL DE FUNCIONES.

Código A52-MF-E1

Versión 1

Página 5 de 7

Ubicación: mercado municipal

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe inmediato: director de servicios municipales

Subordinados: auxiliar, secretaria, inspectores

PROPOSITO DEL PUESTO: este tiene como propósito brindar un buen servicio con cada uno de sus subordinados para un mejor servicio en el municipio

FUNCIONES

Planeación: es responsable al inicio de la administración en realizar el plan de desarrollo municipal y al inicio de cada año elaborar el programa operativo anual

Supervisión: supervisar y controlar los recorridos del personal operativo en cada una de las áreas correspondientes.

Operación: asignación de tareas, recorridos al interior de la oficina

IDENTIFICACIÓN

Nombre del puesto: admón., panteón municipal

Ubicación: panteón municipal

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe inmediato: director de servicios municipales

Subordinados: auxiliar, secretaria, barrenderos, sepultureros, albañiles

PROPOSITO DEL PUESTO: este tiene como propósito brindar un buen servicio con cada uno de sus subordinados para un mejor servicio en el municipio

FUNCIONES

Planeación: es responsable al inicio de la administración en realizar el plan de desarrollo municipal y al inicio de cada año elaborar el programa operativo anual

Supervisión: supervisar y controlar los recorridos del personal operativo en cada una de las áreas correspondientes.

Operación: asignación de tareas, recorridos al interior de la oficina

IDENTIFICACIÓN

Nombre del puesto: admón. De la unidad deportiva

Ubicación: unidad deportiva

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe inmediato: director de servicios municipales



**MUNICIPIO DE
APATZINGÁN**

PRESENCIA 2012-2015



APATZINGÁN
Gobierno Ciudadano

DEPARTAMENTO DE ASEO
PUBLICO

MANUAL DE FUNCIONES.

Código A52-MF-E1

Versión 1

Página 6 de 7

Subordinados: auxiliar, secretaria, barrenderos, jardineros

PROPOSITO DEL PUESTO: este tiene como propósito brindar un buen servicio con cada uno de sus subordinados para un mejor servicio en el municipio

FUNCIONES

Planeación: es responsable al inicio de la administración en realizar el plan de desarrollo municipal y al inicio de cada año elaborar el programa operativo anual

Supervisión: supervisar y controlar los recorridos del personal operativo en cada una de las áreas correspondientes.

Operación: asignación de tareas, recorridos al interior de la oficina

IDENTIFICACIÓN

Nombre del puesto: admón. Del rastro municipal

Ubicación: rastro municipal

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe inmediato: director de servicios municipales

Subordinados: secretaria, matadores, peladores, lavadores,

PROPOSITO DEL PUESTO: este tiene como propósito brindar un buen servicio con cada uno de sus subordinados para un mejor servicio en el municipio

FUNCIONES

Planeación: es responsable al inicio de la administración en realizar el plan de desarrollo municipal y al inicio de cada año elaborar el programa operativo anual

Supervisión: supervisar y controlar los recorridos del personal operativo en cada una de las áreas correspondientes.

Operación: asignación de tareas, recorridos al interior de la oficina

6. MARCO LEGAL Y NORMATIVO

Constitución política de los estados unidos mexicanos

Constitución política del estado de Michoacán de Ocampo.

Ley federal del trabajo



**MUNICIPIO DE
APATZINGÁN**

PRESIDENCIA 2012-2015



APATZINGÁN
Gobierno Ciudadano

DEPARTAMENTO DE ASEO
PUBLICO

MANUAL DE FUNCIONES.

Código **A52-MF-E1**

Versión **1**

Página **7 de 7**

N° de revisión	Breve resumen de los cambios en la revisión	Fecha Planeada
1	Primera emisión del documento	01/03/13
2	Cambio de logotipo del Ayuntamiento, del nombre del gestor de la calidad y del presidente municipal	05/08/14

7. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
C. Javier Martínez Borja Jefe del Departamento de Aseo Público	Ing. Aureliano Montes Torres. Gestor de la Calidad	Dr. Alejandro Villanueva del Río. Presidente Municipal Provisional.