

| TITULO | OMBRE CORT | DESCRIPCION |
|-----------------|-----------------|--------------------------|
| Trámites que se | Trámites que se | Trámites que se realizan |

Tabla Campos

| Acto administrativo | Tipo de trámite | Denominación del trámite. | Tipo de usuario y/o población objetivo. | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del trámite | Requisitos para llevar a cabo el trámite | Documentos requeridos | Hipervínculo al/los formatos respectivos | Plazos para la conclusión del trámite | Vigencia de los resultados del trámite | Área donde se gestiona el trámite |
|---------------------|-----------------|---|---|--|-----------------------|--|-----------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| TRAMITE | CONSTANCIA | CARTA DE NO ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS | POBLACION MAYOR DE 18 AÑOS | CONSTANCIA MEDIANTE EL CUAL CERTIFICA LA INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES O FALTAS ADMINISTRATIVAS | PRESENCIAL | COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE LA CURP, COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO Y DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL EN PAPEL MATE | N/D | N/D | INMEDIATO | 1 MES | 1 |
| TRAMITE | CONSTANCIA | CARTA DE RESIDENCIA | PUBLICO EN GENERAL | ES UN DOCUMENTO QUE EXPIDE POR LA SINDICATURA MUNICIPAL, DE DONDE VIVE LA PERSONA QUE LA SOLICITA. | PRESENCIAL | COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL EN PAPEL MATE | N/D | N/D | INMEDIATO | 1 MES | 1 |
| TRAMITE | CONSTANCIA | CARTA DE IDENTIDAD | PUBLICO EN GENERAL | ES UN DOCUMENTO QUE SIRVE DE IDENTIFICACION OFICIAL, PARA CUALQUIER CIUDADANO, MEXICANO | PRESENCIAL | COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL EN PAPEL MATE | N/D | N/D | INMEDIATO | 1 MES | 1 |
| TRAMITE | CONSTANCIA | CONSTANCIA DE INGRESOS O DE MODO HONESTO DE VIVIR | PUBLICO EN GENERAL | ES UN DOCUMENTO EN EL CUAL SE ESPECIFICA A QUE SE DEDICA LA PERSONA Y CUAL ES SU INGRESO MENSUAL, Y ESTE SIRVE PARA TRAMITES DIFERENTES TRAMITES, | PRESENCIAL | COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL EN PAPEL MATE | N/D | N/D | INMEDIATO | 1 MES | 1 |
| TRAMITE | CONSTANCIA | CONSTANCIA DE ORIGEN Y VECINDAD | PUBLICO EN GENERAL | ES UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA SINDICATURA DONDE HACE CONSTAR QUE LA PERSONA ES ORIGINARIA Y VECINA DE ESTA CIUDAD DE APATZINGAN. | PRESENCIAL | COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL EN PAPEL MATE. | N/D | N/D | INMEDIATO | 1 MES | 1 |
| TRAMITE | CONSTANCIA | CONSTANCIA DE CONCUBINATO | PUBLICO EN GENERAL | EN ESTA CONSTANCIA SE ACREDITA QUE VIVEN EN CONCUBINATO ASI COMO CUANTOS AÑOS TIENEN DE CONCUBINOS. | PRESENCIAL | COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DE EL Y ELLA, COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE EL Y ELLA, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL EN PAPEL MATE DE EL Y ELLA. | N/D | N/D | INMEDIATO | 1 MES | 1 |
| TRAMITE | CONSTANCIA | CONSTANCIA DE PRODUCTOR | PUBLICO EN GENERAL | EN ESTA SE HACE CONSTAR QUE LA PERSONA ES PRODUCTOR DE GANADO, ESPECIFICANDO QUE TIPO DE GANADO PRODUCE, LA CANTIDAD QUE TIENE EN PRODUCCION, ASI COMO CUANTOS AÑOS TIENE DE | PRESENCIAL | COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CANTIDAD TOTAL DE GANADO EN PRODUCCIÓN, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL EN PAPEL MATE. | N/D | N/D | INMEDIATO | 1 MES | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|--------------------------|-----------------------|---|---------------------------|--|--|---|----------------------|-------|---|
| TRAMITE | CONTRATO | CONTRATO DE ARENDAMIENTO | PUBLICO EN GENERAL | SE LLEVA A CABO LA ELABORACION DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO PARCELARIOS, EN LA CUAL LA SINDICO DA FE Y LEGALIDAD. | PRESENCIAL | COPIA DEL CERTIFICADO PARCELARIO, COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL ARENDADOR Y DEL ARENDATARIO, DOS TESTIGOS CON SU COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL. | N/D | N/D | INMEDIATO | 5 ÑOS | 1 |
| TRAMITE | CONSTANCIA | CARTA DE RECOMENDACIÓN | PUBLICO EN GENERAL | ESTA CARTA SE EXPIDE POR LA SINDICO DONDE REOCMIENDA AMPLIAMENTE A LA PERSONA, SEÑALANDO QUE ES UNA PERSONA RESPONSABLE Y CON UN MODO HONESTO DE VIVIR. | PRESENCIAL | COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, CARTA DE RECOMENDACIÓN EXPEDIDA POR EL ENCARGADO DEL ORDEN, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL EN PAPEL MATE. | N/D | N/D | INMEDIATO | 1 MES | 1 |
| Tramite | Permiso | Derribo de arboles | Ciudadania en general | por medio de este permiso el usuario tiene la autoizacion para proceder a derribar el abrol. | Mediante Permiso Otorgado | solicitar en esta direccion el derribo del arbol señalando el domicilio al cual acude un inspector para verificar el arbol y posteriormente dar un dictamen, en el cual si se autoriza se procede a emitir el permiso para el derribo del arbol. | Copia del Comprobante de domicilio y Copia de identificacion Oficial | http://apatzingan.gob.mx/sisofi/uploads/30-05-2017/FORMATO-PARA-DERRIBO-DE- | de 1 a 2 día hábiles | N/D | 2 |
| Tramite | Permiso | Permiso de Perifoneo | Ciudadania en general | Mediante este permiso, el proveedor de un bien o servicio, informa a las personas sobre algo de interés, ofreciendo por este medio productos | Mediante Permiso Otorgado | solicitar el tramite ante esta direccion, presentando los requisitos necesarios, para posteriormente emitir el permiso. | identificacion oficial, comprobante de domicilio, | http://apatzingan.gob.mx/sisofi/uploads/30-05- | 1 día hábil | 1 año | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|--|----------------------|--|------------|---|--|--|-----------------------|---|---|
| Trámite | Pasaporte Mexicano | Pasaporte por Primera Vez Personas Mayores de Edad | Población en General | Acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso, proporcionen ayuda y protección. | Presencial | <p>I. Comparecer personalmente ante las oficinas competentes de la Secretaría u oficinas consulares;</p> <p>II. Acreditar Nacionalidad Mexicana.</p> <p>III. Acreditar Identidad</p> <p>IV. Cubrir el pago correspondiente en los términos previstos en la Ley Federal de Derechos;</p> <p>V. Permitir ser fotografiado con los dispositivos de la Secretaría. En su caso, la fotografía deberá tomarse de frente, con la cabeza descubierta, sin lentes, a color y con el fondo blanco.</p> <p>VI. Presentar Curp.</p> | <p>Acreditar nacionalidad Mexicana con alguno de los siguientes documentos:</p> <p>Original de la Copia Certificada del Acta de nacimiento expedida por la Oficina de Registro Civil Mexicano;</p> <p>Original de la Copia certificada del acta de nacimiento expedida por oficinas consulares;</p> <p>Original y Copia del certificado de</p> | <p>http://apatzingan.gob.mx/sisofi/uploads/30-05-2017/hojaayudapasap.pdf</p> | De 3 a 6 días hábiles | Trámites por las siguientes vigencias: 3 años 6 años 10 años | 3 |
|---------|--------------------|--|----------------------|--|------------|---|--|--|-----------------------|---|---|

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|--|----------------------|--|------------|--|--|---|-----------------------|--|---|
| Trámite | Pasaporte Mexicano | Pasaporte por Primera Vez Personas Menores de Edad | Población en General | Acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso, proporcionen ayuda y protección. | Presencial | <p>I. Comparecer personalmente en compañía de la persona menor de edad ante las oficinas competentes de la Secretaría u oficinas consulares;</p> <p>II. Acreditar la nacionalidad mexicana de la persona menor de edad</p> <p>III. Acreditar su identidad.</p> <p>IV. Permitir que la persona menor de edad sea fotografiada con los dispositivos de la Secretaría. En su caso, la fotografía deberá tomarse de frente, con la cabeza descubierta, sin lentes, a color y con el fondo blanco.</p> <p>V. Cubrir el pago correspondiente en los términos previstos en la Ley Federal de Derechos, y</p> <p>VI. Comparencia de los padres o quienes ejerzan patria potestad o tutela.</p> <p>VII. Presentar Curp.</p> | Acreditar la nacionalidad mexicana de la persona menor de edad, mediante la entrega en original o copia certificada de alguno de los siguientes documentos: a) Acta de nacimiento expedida por la oficina del registro civil mexicano; b) Acta de nacimiento expedida por las oficinas consulares; c) Carta de naturalización, o d) Certificado de Matrícula Consular a que se refiere | http://apatzingan.gob.mx/sisofi/uploads/30-05-2017/hojaayudapasap.pdf | De 3 a 6 días hábiles | Trámites por las siguientes vigencias: 1 a ño Menores de 3 años de edad 3 años 6 años | 3 |
| Trámite | Pasaporte Mexicano | Renovación Personas Mayores de Edad | Población en General | Acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso, proporcionen ayuda y protección. | Presencial | <p>1. Acudir personalmente</p> <p>2. Entregar el Pasaporte a Renovar.</p> <p>4. Permitir que la persona mayor de edad sea fotografiada con los dispositivos de la Secretaría. En su caso, la fotografía deberá tomarse de frente, con la cabeza descubierta, sin lentes, a color y con el fondo blanco.</p> <p>5. Entregar el comprobante del pago de derechos.</p> <p>6. Entregar Curp.</p> | Pasaporte a Renovar -Identificación Oficial Vigente - Comprobante del pago de Derechos. -Curp | http://apatzingan.gob.mx/sisofi/uploads/30-05-2017/hojaayudapasap.pdf | De 3 a 6 días hábiles | Trámites por las siguientes vigencias: 3 años 6 años 10 años | 3 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|-------------------------------------|--|--|------------|--|---|---|-----------------------|--|---|
| Trámite | Pasaporte Mexicano | Renovación Personas Menores de Edad | Población en General | Acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso, proporcionen ayuda y protección. | Presencial | <p>1. Acudir personalmente</p> <p>2. Entregar el Pasaporte a Renovar.</p> <p>3. Entregar Acta de Nacimiento del menor.</p> <p>5. Entregar Curp.</p> <p>6. Acreditar Identidad del menor.</p> <p>6. Permitir que la persona menor de edad sea fotografiada con los dispositivos de la Secretaría. En su caso, la fotografía deberá tomarse de frente, con la cabeza descubierta, sin lentes, a color y con el fondo blanco.</p> <p>5. Entregar el comprobante del pago de derechos.</p> <p>6. Comparencia de los padres o quienes ejerzan patria potestad o tutela.</p> | Pasaporte a Renovar Acta de nacimiento del menor Acreditar Identidad del menor: - Acreditar su identidad con cualquiera de los documentos: a) Certificado escolar de educación primaria, secundaria, de bachillerato o su equivalente; b) Constancia | http://apatzingan.gob.mx/sisofi/uploads/30-05-2017/hojaayudapasap.pdf | De 3 a 6 días hábiles | Trámites por las siguientes vigencias: 1 a ño Menores de 3 años de edad 3 años 6 años | 3 |
| TRÁMITE | CONSTANCIA | CONSTANCIA DE IDENTIDAD | PERSONAS QUE RADICAN EN ESTADOS UNIDOS | IDENTIFICACIÓN DE LOS APATZINGUENSES QUE RADICAN EN ESTADOS UNIDOS | Presencial | <p>*Dos copias del acta de nacimiento de la persona que está en EE.UU.</p> <p>*Dos copias del comprobante de domicilio donde vivió en Apatzingán.</p> <p>*Dos fotografías de las persona interesada. *Dirección correcta de donde radica en EE.UU.</p> <p>*Una carta de origen de vecindad emitida por el encargado del orden.</p> <p>*Dos testigos para firma.</p> <p>*Dos copias de IFE de cada testigo.</p> | N/D | N/D | De uno a dos días | 3 MESES | 4 |
| TRÁMITE | CERTIFICACIÓN | CARTA DE SOLVENCIA ECONÓMICA | ESTUDIANTES DE TODAS LAS EDADES | OBTENER BECAS ESCOLARES | Presencial | <p>*Acta de nacimiento (original y copia).</p> <p>*Copia del comprobante de domicilio.</p> <p>*Copia de boleta de calificaciones,</p> <p>*Constancia de estudios o recibo de inscripción sellado.</p> <p>*Copia de la nómina o carta del patrón o del encargado del orden, donde se especifique a que se dedica y lo que gana el padre o tutor.</p> | N/D | N/D | 24 horas | 3 MESES | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------|-------------------------------|--|--|------------|---|-----|-----|----------|---------|---|
| TRÁMITE | CERTIFICACIÓN | CARTA DE RESIDENCIA EE.UU | PERSONAS QUE RADICAN EN ESTADOS UNIDOS | IDENTIFICACIÓN EN ESTADOS UNIDOS O REALIZAR TRÁMITES ANTE EL CONSULADO AMERICANO | Presencial | *Acta de nacimiento original y copia *Copia de comprobante de domicilio *Dos fotografías tamaño infantil de frente en papel mate *Carta de recomendación del encargado del orden de lugar de residencia firmada y sellada *Copia de la credencial de elector de quien solicita dicho trámite | N/D | N/D | 24 horas | 3 MESES | 4 |
| TRÁMITE | CERTIFICACIÓN | FIERROS DE HERRAR | GANADEROS | REGISTRO DE FIERROS PARA MARCAR GANADO | Presencial | *Diseño del fierro *Copia de la credencial de elector *Copia de la CURP *Copia del acta de nacimiento *Copia del comprobante de domicilio *Oficio del encargado del orden de su localidad, donde consta que pasta el ganado en dicho lugar. | N/D | N/D | 24 horas | 3 MESES | 4 |
| TRÁMITE | CERTIFICACIÓN | CARTA DE RESIDENCIA | ADULTOS | PERSONAS QUE DESEAN REGISTRARSE | Presencial | *Copia del comprobante de domicilio *Dos fotografías tamaño infantil de frente en papel mate *Carta de recomendación del encargado del orden de su lugar de residencia, donde se especifique la fecha de nacimiento y haga constar que no ha sido registrado ni bautizado *Copia del acta de nacimiento de un hijo o hermano | N/D | N/D | 24 horas | 3 MESES | 4 |
| TRÁMITE | CERTIFICACIÓN | CARTA DE RESIDENCIA | IDENTIFICACIÓN | PERSONAS QUE DESEAN HACER TRÁMITES | Presencial | *Acta de nacimiento original y copia *Copia de comprobante de domicilio *Dos fotografías tamaño infantil de frente en papel mate *Carta de recomendación del encargado del orden de su lugar de residencia o de un comerciante firmada y sellada | N/D | N/D | 24 horas | 3 MESES | 4 |
| TRÁMITE | CARTILLA | CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR | PUBLICO EN GENERAL | JÓVENES QUE REALIZARÁN EL SERVICIO MILITAR | Presencial | *Acta de nacimiento original y copia *copia del comprobante de domicilio *Copia de la CURP ampliada al 200 por ciento *Copia del comprobante del último grado de estudios *4 fotografías tamaño cartilla papel mate *Copia de identificación *En caso de haber nacido en otro municipio, solicitar una constancia de no expedición de cartilla en su municipio | N/D | N/D | 24 horas | 3MESES | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------------------------|--|---|------------|---------------------------------------|--|---|-----------|-------|-----|
| TRÁMITE | Elaboración de estudio socioeconómico | estudio socioeconómico | Ciudadania en general que acude a esta oficina | Apoyos economicos o en especie y servicios otorgados por el H. Ayuntamiento | Presencial | Ciudadano del Municipio de Apatzingan | 3 copias del INE del solicitante que sea del Municipio de Apatzingan, Vigente. 1 | http://apatzingan.gob.mx/sisofi/uploads/30-05-2017/ATENCION-CIUDADANA | Inmediato | anual | 007 |
|---------|---------------------------------------|------------------------|--|---|------------|---------------------------------------|--|---|-----------|-------|-----|

| Costo | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario | Lugares para reportar presuntas anomalías | Hipervínculo información adicional del trámite | Hipervínculo al sistema correspondiente | Fecha de validación | Área responsable de la información | Año | Fecha de actualización | Nota |
|----------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|---|---------------------|------------------------------------|------|------------------------|------|
| \$65.00 | LEY DE INGRESOS ARTICULO 29° FRACCION III. | 1 | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-----|--|----------------------------------|---|-----|-----|------------|-----------------------------|------|------------|-----|
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGANICA MUNICIPAL Y CATALOGO DE SERVICIOS | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 27/04/2017 | SINDICATURA | 2017 | 27/04/2017 | N/D |
| No tiene costo | N/D | N/D | N/D | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | Direccion de Medio Ambiente | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
| \$155.00 | Reglamento de Proteccion al Medio ambiente | 1 | N/D | Presentar queja ante contraloria | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | Direccion de Medio Ambiente | 2017 | 24-mar-17 | N/D |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|---|---|----------------------------------|---|--|-----|-----------|---------------------------------|------|-----------|-----|
| 300.00 | N/D | 1 | Reglamento de Pasaportes y Del Documento de Identidad y Viaje | Presentar queja ante contraloria | 1 | www.sre.gob.mx | N/D | 24-mar-17 | Enlace de Relaciones Exteriores | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
|--------|-----|---|---|----------------------------------|---|--|-----|-----------|---------------------------------|------|-----------|-----|

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|---|---|----------------------------------|---|--|-----|-----------|---------------------------------|------|-----------|-----|
| 300 | N/D | 1 | Reglamento de Pasaportes y Del Documento de Identidad y Viaje | Presentar queja ante contraloria | 1 | www.sre.gob.mx | N/D | 24-mar-17 | Enlace de Relaciones Exteriores | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
| 300 | N/D | 1 | Reglamento de Pasaportes y Del Documento de Identidad y Viaje | Presentar queja ante contraloria | 1 | www.sre.gob.mx | N/D | 24-mar-17 | Enlace de Relaciones Exteriores | 2017 | 24-mar-17 | N/D |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------|-----|---|--|---|--|-----|-----------|---------------------------------|------|-----------|-----|
| 300 | N/D | 1 | Reglamento de Pasaportes y Del Documento de Identidad y Viaje | Presentar queja ante contraloria | 1 | www.sre.gob.mx | N/D | 24-mar-17 | Enlace de Relaciones Exteriores | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
| SIN COSTO | N/D | N/D | LEY ORGANICA | ANTE LA NEGATIVA, EL USUARIO PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA EN EL BUZÓN | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | SECRETARÍA | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
| 40 PESOS | LEY DE INGRESOS | 1 | LEY ORGÁNICA | ANTE LA NEGATIVA, EL USUARIO PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA EN EL BUZÓN | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | SECRETARÍA | 2017 | 24-mar-17 | N/D |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------|-----|--------------|--|---|-----|-----|-----------|------------|------|-----------|-----|
| 65 PESOS | LEY DE INGRESOS | 1 | LEY ORGÁNICA | ANTE LA NEGATIVA, EL USUARIO PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA EN EL BUZÓN | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | SECRETARÍA | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
| 153 PESOS | LEY DE INGRESOS | 1 | LEY ORGÁNICA | ANTE LA NEGATIVA, EL USUARIO PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA EN EL BUZÓN | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | SECRETARÍA | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
| 62 PESOS | LEY DE INGRESOS | 1 | LEY ORGÁNICA | ANTE LA NEGATIVA, EL USUARIO PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA EN EL BUZÓN | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | SECRETARÍA | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
| 65 PESOS | LEY DE INGRESOS | 1 | LEY ORGÁNICA | ANTE LA NEGATIVA, EL USUARIO PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA EN EL BUZÓN | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | SECRETARÍA | 2017 | 24-mar-17 | N/D |
| GRATUITO | N/D | N/D | LEY ORGÁNICA | ANTE LA NEGATIVA, EL USUARIO PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA EN EL BUZÓN | 1 | N/D | N/D | 24-mar-17 | SECRETARÍA | 2017 | 24-mar-17 | N/D |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----------------|---|-----|-----|--------|--------------------|------|--------|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A | Buzón de quejas | 7 | N/D | N/D | 27-mar | Atención Ciudadana | 2017 | mar-17 | n/d |
|-----|-----|-----|-----|-----------------|---|-----|-----|--------|--------------------|------|--------|-----|